

Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан



Башкортостан Республикаһы
Миәкә районы муниципаль
районының Көсөгән ауыл
советы ауыл биләмәһе Хакимиәте

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 51

КАРАР

04 июня 2024 год

04 июнь 2024 йыл

Об утверждении «Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан».

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-«О муниципальной службе в Республике Башкортостан», администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить «Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, также на официальном сайте сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Г.Р.Кадырова

Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

1. Настоящий порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее - Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальным служащим в дистанционном формате определяется правилами внутреннего трудового распорядка в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), должностной инструкцией муниципального служащего.

3. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться муниципальным служащим в дистанционном формате, определяется правовым актом представителя нанимателя в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя могут быть переведены муниципальные служащие:

- беременные и многодетные женщины;
- женщины, имеющие малолетних детей.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате осуществляется главой администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места муниципального служащего к информационным ресурсам администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места муниципального служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получившие подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

- документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «секретно», «совершенно секретно», «особой важности»);
- документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальным служащим принимается представителем нанимателя по заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя с учетом требований настоящего Порядка и учетом функциональных особенностей деятельности администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности муниципального управления.

Решение об осуществлении муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате либо об отказе принимается представителем нанимателя в течении трех рабочих дней после поступления заявления муниципального служащего.

9. Муниципальному служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 8 настоящего Порядка.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения муниципальным служащим настоящего Порядка, на основании заявления муниципального служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

13. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе.