



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 54**

**КАРАР**

«29» августа 2022 года

«29» август 2022 йыл

**Об утверждении типовых форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля и инструкции по ее заполнению**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и на основании Устава сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить типовую форму проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и инструкцию по ее заполнению (Приложение №1, Приложение №2).
2. Данное постановление обнародовать на официальном сайте Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и в здании администрации сельского поселения.
3. Постановление вступает в законную силу с момента обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Г.Р. Кадырова

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов), используемый при проведении  
плановой проверки по**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)  
в соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (реквизиты распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о  
проведении проверки)  
\_\_\_\_\_ (учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок)  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку)  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)  
\_\_\_\_\_ (место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на  
используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты)  
\_\_\_\_\_ (указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями,  
установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это  
предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля)

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования	Да	Нет	Примечание

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность проверяющего (руководителя проверки))  
\_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя проверяемого субъекта)  
\_\_\_\_\_ 201 г.

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):  
в позиции «Да» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;  
в позиции «Нет» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;  
в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование не реализовано и (или) реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

**Инструкция по заполнению формы проверочных листов  
(списков контрольных вопросов)**

1. Проверочный лист (список контрольных вопросов) представляет собой исчерпывающий перечень требований, которые могут быть предъявлены к проверяемому субъекту в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежащему проверке соответствующими органами муниципального контроля (далее - орган муниципального контроля).
2. Проверочный лист (список контрольных вопросов) включает в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.
3. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля, согласно Приложению №1.
4. Орган муниципального контроля с учетом специфики проверяемых лиц и объектов может дополнить типовую форму дополнительными графами, строками.
5. Проверочный лист (список контрольных вопросов) может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Проверочный лист (список контрольных вопросов) направляется органом муниципального контроля проверяемому лицу одновременно с распоряжениями о проведении проверки.
8. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) используются как форма отражения проверяющим, совместно с представителем проверяемого лица информации в процессе проведения проверки.
9. В случае, когда положением о муниципальном контроле предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки, должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (контрольных вопросов), их применение является обязательным.
10. При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется в присутствии представителя проверяемого лица.
11. При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами муниципального контроля в порядке, установленном настоящим постановлением согласно формы, установленной Приложением №1.
12. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов), заполненного по результатам проведения проверки, проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.