



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 37

КАРАР

«26» июля 2022 года

«26» июль 2022 йыл

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действия (бездействия) ее должностных лиц

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц (далее-Порядок) (Приложение №1).

2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Г.Р. Кадырова

Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц, регулирует вопросы деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц (далее – рабочая группа, судебные решения).

II. Порядок деятельности рабочей группы

2.1. Председателем рабочей группы является глава администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – председатель), который формирует ее состав из числа сотрудников органа местного самоуправления, определяет лицо, ответственное за организацию деятельности рабочей группы (далее – ответственное лицо, секретарь рабочей группы).

Формой деятельности рабочей группы являются заседания, дата проведения которых назначается председателем до ____ числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

2.2. На заседание рабочей группы приглашаются:

Сотрудники администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, участвовавшие в разработке Проектов, признанных судом недействительными сделки, акта, решения, совершении действий (бездействия) (далее – иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам;

лица, права и законные интересы которых нарушены сделкой, актом, решением, действиями (бездействием), или их представители (далее – иные лица);

представитель (представители):

общественных организаций (по согласованию);

прокуратуры (по согласованию).

2.3. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется ответственным лицом председателю ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае, если в отчетном квартале не выносились соответствующие решения, председателю направляется соответствующая информация.

Информация должна содержать сведения о:

основаниях совершения сделок, издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) администрации сельского поселения Качегановский сельсовет

муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и решений и совершении действий (бездействия) ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

основания признания недействительными указанных сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия);

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего сделку, ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), относительно причин его действий.

2.4. Председатель в срок до ___ числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.

2.5. Ответственное лицо оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

2.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие – иным, определяемым председателем членом рабочей группы.

2.7. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительными сделки, ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействие) администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и ее должностных лиц:

выясняет:

мотивы и обстоятельства совершения сделки, издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проектов признанных судом недействительными сделки, акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в заключении сделки, издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействия);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), признаков правонарушений;

вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение заключения сделок, издания правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

2.8. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений, признаков правонарушений, а также вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.9. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый председателем. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания;

присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

результаты голосования;

принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным

ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

2.11. Председатель не позднее _____ дней со дня проведения заседания направляет протокол для принятия соответствующих решений в заинтересованные структурные подразделения органа местного самоуправления, муниципальные учреждения, должностным лицам.

2.12. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и ее должностных лиц, председатель направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

2.13. В случае выявления нарушения трудовой дисциплины руководитель органа местного самоуправления принимает в отношении виновного лица меры дисциплинарного характера. При выявлении признаков нарушения, влекущего привлечение виновного лица к административной, уголовной ответственности, главой администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан соответствующая информация и материалы направляются в уполномоченные органы в соответствии с установленной компетенцией.

Приложение №2
к постановлению главы
администрации сельского
поселения Качегановский
сельсовет
от 26.07.2022 г. № 37

Состав

рабочей группы администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц:

Кадырова Г.Р., глава сельского поселения, председатель рабочей группы

Латыпова З.Р., управделами администрации, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Булатова М.Г., специалист 2 категории, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

Яруллин И.Б., депутат сельского поселения Качегановский сельсовет МР Миякинский район Республики Башкортостан от округа № 3;

Сайранова Ф.Б., директор МОБУ СОШ с. Качеганово муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (по согласованию);

Загидуллина Л.Р., юристконсульт МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» (по согласованию).