



## РЕШЕНИЕ

## КАРАР

### **Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-З "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" и с применением по аналогии отдельных положений Указа Президента РФ от 22 января 2011 года № 82, руководствуясь Уставом сельского поселения Качегановский сельсовет Совет сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

#### Р Е Ш И Л :

1. Утвердить "Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан" (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета 07.11.2017 № 128 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» с внесенными изменениями решениями № 20 от 14.11.2019 г., № 84 от 06.10.2020 г., № 121 от 29.03.2021 г..
3. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения и на официальном сайте сельского поселения в сети интернет по адресу: <http://kachegan.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования на информационном стенде администрации сельского поселения Качегановский сельсовет.

Глава сельского поселения  
с.Качеганово  
12.05.2022 г.  
№ 194



*Кадырова* Г.Р. Кадырова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности**  
**муниципальной службы в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет**  
**муниципального района**  
**Миякинский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-З "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" и с применением по аналогии отдельных положений Указа Президента РФ от 22 января 2011 года № 82.

2. Положение определяет:

- организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной (не замещенной муниципальным служащим) муниципальной должности муниципальной службы Республики Башкортостан в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация СП Качегановский сельсовет), за исключением главы Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Глава администрации СП) и иных должностных лиц, в отношении которых предусмотрена иная процедура замещения на должность:

- порядок работы конкурсной комиссии.

3. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан РФ на равный доступ к муниципальной службе;

замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района наиболее квалифицированными кадрами;

обеспечение права лиц, замещающих должности муниципальной службы РБ (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной (не замещенной служащим) должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

**2. Организация и порядок проведения конкурса.**

1. При наличии вакантной муниципальной должности муниципальной службы конкурс объявляется:

Распоряжением главы сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район РБ;

2. Конкурс не проводится:

при заключении срочного трудового договора;

при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации администрации или изменения ее структуры;

при назначении на отдельные муниципальные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому решением Совета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

Конкурс может не проводиться:

при назначении на должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

3. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, необходимыми для замещения муниципальной должности, при отсутствии обстоятельств, указанных в п.3 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте сельского поселения Качегановский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

В случае проведения на конкурса замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, городском округе или на межселенной территории, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы на имя руководителя, являющегося работодателем для муниципальной должности;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам

дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию.

12) иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, может подать заявление и документы лично, а также посредством направления по почте или электронном виде.

Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в конкурсе, направляют заявление на имя главы Администрации СП Качегановский сельсовет. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, может подать заявление и документы лично, а также посредством направления по почте или электронном виде.

7. Представленные документы, предусмотренные пунктом 5 гл. 2 Положения, регистрируются в журнале учета участников конкурса и передаются в конкурсную комиссию.

8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

9. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу; наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную организацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с

которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу; непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений при поступлении на муниципальную службу; непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона.

10. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой Администрации СП Качегановский сельсовет после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

11. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии размещает на официальном сайте сельского поселения Качегановский сельсовет и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

12. На втором этапе

комиссия на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, оценивает их профессиональный уровень (уровень знаний, навыков и умений), соответствие квалификационным требованиям к вакантной муниципальной должности муниципальной службы.

13. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность по итогам применения только одного из перечисленных методов конкурс может считаться завершенным.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава Администрации СП Качегановский сельсовет может принять решение о проведении повторного конкурса.

### **3. Состав конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы.**

1. Для проведения конкурса распоряжением главы администрации СП Качегановский сельсовет образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с положениями пунктов 17/1 и 17/2 настоящего Положения независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии государственного органа не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок

засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии этого государственного органа.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии: Глава администрации СП Качегановский сельсовет.

В целях обеспечения организации работы комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

5. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, в который вносятся результаты голосования и решение конкурсной комиссии.

Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

6. По результатам конкурса:

а) издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и с ним заключается трудовой договор;

б) в случае принятия решения о включении кандидата на вакантную должность муниципальной службы в кадровый резерв администрации издается распоряжение, о чем кандидат уведомляется в письменной форме.

7. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области муниципальной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте сельского поселения и указанной информационной системы в сети «Интернет».

8. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя председателя конкурсной комиссии в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации СП Качегановский сельсовет, а также в электронной форме, после чего подлежат уничтожению.

9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно), наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами на замещение вакантной должности и кандидатами, участвовавшими в конкурсе за счет собственных средств.