



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 54

КАРАР

24 сентября 2021 года

24 сентябрь 2021 йыл

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", пунктом 38 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 года № 145-3 «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», в соответствии с письмом Межведомственного совета общественной безопасности Республики Башкортостан от 06.09.2021 года № 3-1014-СБ о направлении модельного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год, Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы» в новой редакции (приложение №1).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте Администрации сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения



Кадырова Г.Р.

Кадырова Г.Р.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
администрации сельского поселения
Качегановский сельсовет
МР Миякинский район РБ
от 24 сентября 2021 года № 54

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет
муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы

№ пп	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район РБ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение; повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов			
1.	Разработать и принять план по противодействию коррупции на 2021-2024 годы и обеспечить проведение общественных обсуждений проекта указанного плана (с привлечением экспертного сообщества по согласованию)	до 25.09.2021 года	Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан
2.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	в течение 2021- 2024 г.	Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики

			Башкортостан
3.	Проведение заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации	в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
4.	Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	По мере внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты	управляющий делами администрации
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально, в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
6.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы	в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации

7.	Обеспечить применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 в части применения к нарушителям наказаний. Освещать информацию о фактах нарушений и принятых мерах ответственности.	Ежегодно, не позднее 30 апреля 2021 - 2024 г. г	управляющий делами администрации
8.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район, муниципальных правовых актов сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район о противодействии коррупции	в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
9.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности	Ежеквартально, в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
10.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации с учетом требования о проведении анализа достоверности и полноты сведений о наличии/отсутствии цифровых финансовых активов и цифровой валюты.	январь - апрель 2021 г., январь - апрель 2022 г., январь - апрель 2023 г., январь - апрель 2024 г., при назначении граждан на должности муниципальной службы	управляющий делами администрации

11.	Проведение контроля за доходами и расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы	январь - апрель 2021 г., январь - апрель 2022 г., январь - апрель 2023 г., январь - апрель 2024 г., при назначении граждан на должности муниципальной службы	управляющий делами администрации
12	Проводить мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями.	Ежеквартально, в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
13	Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в орган местного самоуправления (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 в части анализа достоверности и полноты сведений о наличии/отсутствии цифровых финансовых активов и цифровой валюты)	январь - апрель 2021 г., январь - апрель 2022 г., январь - апрель 2023 г., январь - апрель 2024 г., при назначении граждан на должности муниципальной службы	управляющий делами администрации
14.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации

	(в том числе с учетом уточнения понятий «Конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.).		
15.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов (в том числе с учетом уточнения понятий «Конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.), одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации	в течение 2021-2024 г.	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации	в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
2.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов и мониторинга практики правоприменения	по мере необходимости	управляющий делами администрации
3.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений	управляющий делами администрации

4.	Организация систематического проведения в администрации оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ею своих функций, внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
5.	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации и их проектах коррупциогенных факторов	в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
7.	Обеспечение использование специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии) всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
8.	Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	в течение 2021-2024 г.	Администрация СП
9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия	в течение 2021-2024 г.	муниципальные служащие

	коррупции в администрации		
III. Выявление и профилактика коррупции в экономической, бюджетной и социальной сфере			
1.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам	в течение 2021-2024 г.	Администрация СП
2.	Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального, регионального и районного бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Качегановский сельсовет МР Миякинский район РБ	в течение 2021-2024 г.	Ответственное должностное лицо
3.	Обеспечение и проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и мониторинга практики правоприменения	в течение 2021-2024 г.	Администрация СП
IV. Взаимодействие администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации			
1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, своевременное	в течение 2021-2024 г.	Администрация СП

	их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам		
2.	Привлечение членов общественных советов и представителей общественных объединений и иных институтов гражданского общества к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	в течение 2021-2024 г.	Администрация СП, муниципальные служащие, антикоррупционная комиссия
3.	Информирование граждан и институтов гражданского общества о результатах проведенных проверок в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам	по результатам проведения проверок	Администрация СП
4.	Размещение в официальных СМИ и на официальном сайте в специальном разделе «Противодействие коррупции» материалов по антикоррупционной деятельности в сельском поселении	в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации	в течение 2021-2024 г.	управляющий делами администрации
6.	Проведение опроса граждан с целью оценить уровень коррупции и эффективность противодействия коррупции на территории сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район, в том числе в разрезе населенных пунктов; внесение по результатам опроса предложений в план мероприятий по противодействию коррупции	в течение 2021-2024 г.	Администрация СП
V. Совершенствование кадровой политики			

1.	Обеспечение возможности прохождения повышения квалификации в сфере антикоррупционной деятельности муниципальными служащими администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно, в течение 2021-2024 г.	Администрация СП
2.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение 2021-2024 г	Администрация СП
3.	Организация учебы по заполнению представляемых муниципальными служащими сельского поселения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, в течение 2021-2024 г.	Администрация СП
4.	Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	в течение 2021-2024 г.	Администрация СП
5.	Обеспечение в обязательном порядке рассмотрение вопроса о временном отстранении должностных лиц администрации сельского поселения от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности	по мере поступления информации, при наличии оснований.	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов