



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
«28» июня 2021 года

№ 38

**КАРАР**  
«28» июнь 2021 йыл

О комиссии и плане мероприятий по уничтожению карантинного сорняка амброзии трехраздельной, мака, конопли на территории сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на 2021 год

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию на территории сельского поселения Качегановский сельсовет по работе над уничтожением карантинного сорняка амброзии трёхраздельной, мака, конопли (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по уничтожению карантинного сорняка амброзии трёхраздельной, мака, конопли на территории сельского поселения Качегановский сельсовет (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



*Кадырова*

Г.Р. Кадырова



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 37**

**КАРА Р**

28 июня 2021 года

28 июнь 2021 йыл

**О подготовке объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан к работе в осенне-зимний период 2021 – 2022 годов**

С целью обеспечения своевременной и надёжной подготовки объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан к предстоящему отопительному сезону 2021 – 2022 годов, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и Уставом сельского поселения, Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке основных объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения к осенне-зимнему периоду 2021-2022 г.г. (Приложение № 1)
2. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций:
  - 2.1. Завершить подготовку объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения к началу отопительного сезона 2021-2022 г.г. до 15 сентября 2021 года:
  - 2.2. Проанализировать ход отопительного сезона 2020 – 2021 г.г. с учётом возможности финансирования работ по ремонту теплоисточников, энергосистем и инженерных сооружений, устранить последствия аварий и повреждений прошедшего зимнего периода.
  - 2.3. Обратить особое внимание на ремонт ветхих сетей теплоснабжения, выполнения мероприятий по промывке и испытанию инженерных коммуникаций зданий и сооружений.
  - 2.4. К началу отопительного сезона 2021-2022 г.г. решить вопрос погашения всех долгов за потреблённые энергоресурсы, а также усилить контроль оплаты текущих платежей за энергоресурсы в течении отопительного сезона.

3. Ежемесячно рассматривать ход подготовки объектов социальной сферы к зимнему периоду 2021 – 2022г.г. на административном совете с руководителями соответствующих предприятий, организаций и учреждений сельского поселения.

4. Для контроля выполнения мероприятий и соблюдения сроков по подготовке объектов энергетического хозяйства, жилищно-коммунального и социального назначения к зимнему периоду 2021 – 2022 г.г. утвердить состав постоянно действующей комиссии по техническому надзору и приёмке выполненных работ (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Г.Р. Кадырова



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 39

**КАРАР**

«06» июля 2021 года

«06» июль 2021 йыл

**О внесении изменения в постановление главы администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан № 87 от «23» декабря 2019 года «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Внести в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета следующее дополнение:

после кода бюджетной классификации:

791	117 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
-----	-----------------------	--

добавить следующий код бюджетной классификации:

791	117 15030 10 1004 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от физических лиц при реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах)
791	117 15030 10 2004 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах)
791	117 15030 10 3008 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от физических лиц при реализации проектов «Наказы избирателей»)
791	117 15030 10 4008 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при реализации проектов «Наказы избирателей»)

791	117 15030 10 5008 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от физических лиц при реализации проектов «Наше село»)
791	117 15030 10 6008 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при реализации проектов «Наше село»)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



*Кадыр*

Г.Р.Кадырова



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 40

**КАРАР**

«06» июля 2021 года

«06» июль 2021 йыл

О внесении изменения в постановление главы администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан №85 от «23» декабря 2019 года «Об утверждении порядка администрирования доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, администрируемых администрацией сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Внести в порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района следующее дополнение: в приложении №1 к порядку администрирования доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан после кода бюджетной классификации:

791	117 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
-----	-----------------------	--

добавить следующий код бюджетной классификации:

791	117 15030 10 1004 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от физических лиц при реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах)
791	117 15030 10 2004 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах)
791	117 15030 10 3008 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от физических лиц при реализации проектов «Наказы избирателей»)
791	117 15030 10 4008 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при реализации проектов «Наказы избирателей»)

791	117 15030 10 5008 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от физических лиц при реализации проектов «Наше село»)
791	117 15030 10 6008 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при реализации проектов «Наше село»)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Г.Р.Кадырова



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 41

«06» июля 2021 года

**КАРАР**

«06» июль 2021 йыл

**О внесении дополнений в постановление главы администрации сельского поселения Качегановский сельсовет № 86 от «23» декабря 2019 года. «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов по видам доходов в части, относящейся к бюджету сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, главным администратором которого является администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»**

1. В соответствии статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях детализации поступлений по кодам классификации доходов, главным администратором которого является администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести дополнение в перечень кодов подвидов доходов по видам доходов в части, относящейся к бюджету сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района

Миякинский район Республики Башкортостан, главным администратором которого является администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по коду бюджетной классификации **791 117 15030 10 0000 150 «Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений»** установить следующую структуру кода подвида доходов:

1004 150	Инициативные платежи от физических лиц при реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах
2004 150	Инициативные платежи от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах
3008 150	Инициативные платежи от физических лиц при реализации проектов «Наказы избирателей»
4008 150	Инициативные платежи от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при реализации проектов «Наказы избирателей»
5008 150	Инициативные платежи от физических лиц при реализации проектов «Наше село»
6008 150	Инициативные платежи от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц при реализации проектов «Наше село»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Г.Р.Кадырова





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 42**

**КАРАР**

«06» июля 2021 года

«06» июль 2021 йыл

**Об аннулировании сведений об адресах в государственном адресном реестре**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ « О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 « О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» по результатам инвентаризации сведений, содержащихся в государственном адресном реестре (ГАР), выявлены сведения о неактуальных, неполных и недостоверных сведениях, об адресах, в связи с чем ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Аннулировать следующие сведения об объектах адресации в ГАР:

1.1 Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский муниципальный район, Сельское поселение Качегановский сельсовет, село Качеганово, улица 1 Мая, дом 12

Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР 86742355-9838-48ef-bb9e-8cfl46f5231e

Кадастровый номер объекта адресации: 02:40:150701:413

2.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Г.Р.Кадырова



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 43**

**КАРАР**

«06» июля 2021 года

«06» июль 2021 йыл

**О присвоении адреса**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, Приказом Минфина России от 05.11.2015 №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить следующие адреса:

1.1. Жилому дому с кадастровым номером 02:40:150701:562 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский муниципальный район, Сельское поселение Качегановский сельсовет, село Качеганово, улица Молодежная, дом 22, кв.1;

1.2. Жилому дому с кадастровым номером 02:40:150701:519 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский муниципальный район, Сельское поселение Качегановский сельсовет, село Качеганово, улица 1 Мая, дом 12;

1.3. Нежилому зданию с кадастровым номером 02:40:150701:450 присвоить адрес:

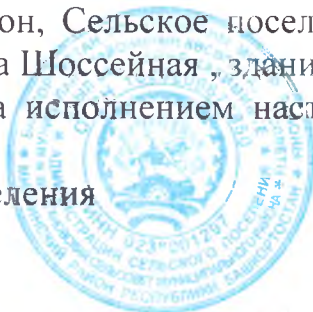
Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский муниципальный район, Сельское поселение Качегановский сельсовет, село Качеганово, улица Мира, здание 21а;

1.4. Нежилому зданию с кадастровым номером 02:40:000000:2213 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, Миякинский муниципальный район, Сельское поселение Качегановский сельсовет, село Новые Ишлы, улица Шоссейная, здание 1б;

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



*Кадырова* Г.Р.Кадырова

Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан



Башкортостан Республикаһы  
Миәкә районы муниципаль  
районының Көсөгән ауыл  
советы ауыл биләмәһе  
Хакимиәте

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 44

## КАРАР

«22» июля 2021 года

«22» июль 2021 йыл

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Признать утратившим силу постановления Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от 18 февраля 2020 года № 18 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Г.Р. Кадырова

Утвержден  
Постановлением Администрации  
сельского поселения Качегановский  
сельсовет МР Миякинский район РБ  
от «22» июля 2021 года № 44

## **ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики  
Башкортостан в текущем финансовом году**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее-Порядок, кассовый план) определяет правила составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки направления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее-участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

2. Кассовый план включает:  
кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год;

кассовый план исполнения бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан на текущий месяц.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее-Администрация) в информационной системе, используемой Администрацией сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район в электронном виде с применением средств электронной подписи. В ходе составления и ведения кассового плана Администрация представляет участникам процесса прогнозирования необходимую для формирования Сведений информацию о кассовом исполнении бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и показателях сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее-информация об исполнении бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан).

4. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район

Республики Башкортостан на текущий финансовый год (далее – кассовый план на текущий финансовый год) составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц (далее- кассовый план на текущий месяц) согласно приложению № 2

к настоящему Порядку и утверждается Главой администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (лицом, исполняющим его обязанности).

5. Составление и ведение кассового плана на текущий финансовый год осуществляется на основании следующих Сведений, направляемых участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные главами II - IV настоящего Порядка:

прогноза поступлений по доходам бюджета сельского поселения

Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год, формируемого в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

прогноза перечислений по расходам бюджета сельского поселения

Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год, формируемого в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республик и Башкортостан на текущий финансовый год, формируемого в порядке, предусмотренном

главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

6. Составление и ведение кассового плана на текущий месяц

осуществляется на основании следующих Сведений, направляемых

участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные главами II -

IV настоящего Порядка:

прогноза поступлений по доходам бюджета сельского поселения

Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц, формируемого в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

прогноза перечислений по расходам бюджета сельского поселения Качегановский

сельсовет муниципального района Миякинский район

Республики Башкортостан на текущий месяц, формируемого в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республик и Башкортостан на

текущий месяц, формируемого в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

7. Показатели кассового плана на текущий месяц (приложение № 2)

должны соответствовать показателям кассового плана на текущий финансовый год (приложение № 1) по текущему месяцу с учетом внесенных в него изменений в ходе ведения кассового плана.

## **II. Порядок составления, уточнения и направления**

**прогнозов поступлений по доходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год и прогнозов поступлений по доходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц**

8. Показатели для кассового плана на текущий финансовый год по поступлениям доходов бюджета сельского поселения Качегановский

сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан формируются на основании прогнозов поступлений по Доходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский

район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 3 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

9. В целях составления кассового плана на текущий финансовый год не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года формируется и направляется прогноз поступлений по доходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан:

по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Администрацию сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

10. В целях ведения кассового плана на текущий финансовый год главные администраторы доходов бюджета сельского поселения

Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район

Республики Башкортостан формируют уточненные прогнозы поступлений по доходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на

текущий финансовый год (приложение № 3 к настоящему Порядку).

При уточнении прогнозов поступлений по доходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические поступления доходов в бюджет сельского поселения

Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан за отчетный период, в соответствии с информацией об исполнении бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненные прогнозы поступлений по доходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год направляются главными администраторами доходов бюджета сельского поселения

Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Администрацию по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня текущего месяца, в период с февраля по декабрь текущего финансового года:

11. Администрация на основе прогнозов главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

формирует прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета сельского поселения Качегановский

сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 4 к настоящему Порядку):

в целях составления кассового плана на текущий финансовый год – не позднее четырнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года;

в целях ведения кассового плана на текущий финансовый год в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

12. Показатели для кассового плана на текущий месяц по поступлениям доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан формируются на основании прогноза поступлений по доходам бюджета сельского поселения Качегановский

сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 5 к настоящему Порядку), полученного от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

13. Прогнозы поступлений по доходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц, сформированные на январь текущего финансового года, не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, формируются и направляются главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Администрацию.

14. В период с февраля по декабрь текущего финансового года прогнозы поступлений по доходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц формируются и направляются главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по состоянию на первое число текущего месяца ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня текущего месяца по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в Администрацию.

15. Администрация на основе прогнозов главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан формирует прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам

бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 6 к настоящему Порядку):

на январь текущего финансового года – не позднее четырнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года;

в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

16. Показатели прогнозов поступлений по доходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 5) должны соответствовать показателям прогнозов поступлений по доходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 3) по текущему месяцу.

### **III. Порядок составления, уточнения и направления**

**прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год и прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц**

17. Показатели для кассового плана на текущий финансовый год по перечислениям по расходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан;  
прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан  
на текущий финансовый год (приложение № 7  
к настоящему Порядку).

18. В целях составления кассового плана на текущий финансовый год  
главные распорядители средств бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан (далее- главные распорядители) формируют  
прогноз перечислений по расходам бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 7 к  
настоящему Порядку) и направляют в Администрацию не позднее тринадцатого рабочего дня  
декабря текущего финансового года.

19. В целях ведения кассового плана на текущий финансовый год главные распорядители  
формируют уточненный прогноз перечислений по  
расходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет  
муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на  
текущий финансовый год (приложение № 7 к настоящему Порядку) и направляют в  
Администрацию.

Уточнение прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского  
поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский  
район Республики Башкортостан на текущий финансовый год  
осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной  
росписи бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинс  
кий район Республики Башкортостан – по  
мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджетасельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан;  
на основании информации об исполнении бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан  
по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое  
число текущего месяца – ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов перечислений по расходам бюджета  
сельского Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский  
район Республики Башкортостан на текущий финансовый год  
указываются фактические перечисления по расходам бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский  
район Республики Башкортостан за отчетный период и вносятся соответствующие изменения  
в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

20. Показатели для кассового плана на текущий месяц по перечислениям по расходам бюджета  
сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики  
Башкортостан формируются на основании прогнозов перечислений по  
расходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякин  
ский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 8 к настоящему  
Порядку).

21. В целях составления кассового плана на текущий месяц главные распорядители  
формируют прогноз перечислений по расходам бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 8 к настоящему Порядку) и  
направляют в Администрацию:  
на январь текущего финансового года – не позднее тринадцатого рабочего дня декабря  
текущего финансового года;



в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца – ежемесячно не позднее третьего рабочего дня.

22. Показатели прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 8) должны соответствовать показателям прогнозов перечислений по расходам бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 7) по текущему месяцу.

**IV. Порядок составления, уточнения и направления прогнозов поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год и прогнозов поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц**

23. Показатели для кассового плана на текущий финансовый год по поступлениям и перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан формируются на основании: сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан; прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 9 к настоящему Порядку).

24. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года направляют в Администрацию прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год.

25. Администрация на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, формирует не позднее четырнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 9 к настоящему Порядку).

26. В целях ведения кассового плана на текущий финансовый год главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и Администрацией по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год.

При уточнении указываются фактические поступления и перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан за отчетный период, в соответствии с информацией об исполнении бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год направляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца в Администрацию ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца.

27. Администрация на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан формирует в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца  
ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 9 к настоящему Порядку).

28. Показатели для кассового плана на текущий месяц по поступлениям и перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан формируются на основании прогнозов поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 10 к настоящему Порядку).

29. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан не позднее тринадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года направляют в Администрацию прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц, сформированный на январь текущего финансового года.

30. Администрация на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан формирует не позднее четырнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года, прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 10 к настоящему Порядку), сформированный на январь текущего финансового года.

31. Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц направляется

Главным администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район

Республики Башкортостан в период с февраля по декабрь текущего финансового года по состоянию на первое число текущего месяца в Администрацию ежемесячно не позднее третьего рабочего дня текущего месяца.

32. Администрация на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан формирует в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 10 к настоящему Порядку) по состоянию на первое число текущего месяца.

33. Показатели прогнозов поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий месяц (приложение № 10) должны соответствовать показателям прогнозов поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 9) по текущему месяцу.

#### **V. Порядок составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год и кассового плана на текущий месяц**

34. Кассовый план на текущий финансовый год составляется Администрацией (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года.

При необходимости показатели кассового плана на текущий финансовый год могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана на текущий финансовый год.

35. Администрация в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год на основании уточненных прогнозов, полученных от участников процесса прогнозирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

36. Кассовый план на текущий месяц (приложение № 2 к настоящему Порядку) составляется Администрацией:

на январь текущего финансового года – не позднее пятнадцатого рабочего дня декабря текущего финансового года;

в период с февраля по декабрь текущего финансового года – ежемесячно не позднее пятого рабочего дня.

При необходимости показатели кассового плана на текущий месяц могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана на текущий месяц.

Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан



Башкортостан Республикасы  
Миәкә районы муниципаль  
районының Кәсегән ауыл  
советы ауыл биләмәһе  
Хакимиәте

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 45**

**КАРАР**

«26» июля 2021 года

«26» июль 2021 йыл

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. N 613 «Вопросы противодействия коррупции» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякнский район Республики Башкортостан, ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение 1)
2. С момента вступления в законную силу настоящего постановления Постановление от 28.03.2013 г. №7 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



*Кадырова*

Г.Р. Кадырова

## **ПОРЯДОК**

### **размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность лица, ответственного за противодействие коррупции в администрации сельское поселение Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район РБ по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органа местного самоуправления и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются общероссийским средствам массовой информации на основании их запроса с учетом положений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. В случае поступления в орган местного самоуправления от общероссийского средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представительный орган муниципального образования:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса предоставляет общероссийскому средству массовой информации запрашиваемые сведения в случае их отсутствия на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан



Башкортостан Республикаһы  
Миәкә районы муниципаль  
районының Көсөгән ауыл  
советы ауыл биләмәһе  
Хакимиәте

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
«26» июля 2021 года

**№ 46**

**КАРАР**  
«26» июль 2021 йыл

**О создании комиссии по охране труда в сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 218 трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной политики в сфере охраны труда, улучшения условий охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профзаболеваний, сохранения здоровья работников:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по охране труда в администрации сельского поселения и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в сельском поселении Качегановский сельсовет (Приложение № 2).
3. Постановление главы сельского поселения от 21.02.2017 № 16 «О создании комиссии по охране труда в сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) путем вывешивания на информационном стенде в здании администрации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Г.Р. Кадырова

Приложение 1 к постановлению  
Главы сельского поселения  
Качегановский сельсовет  
26.07.2021 г. № 46

### СОСТАВ

комиссии по охране труда в администрации сельского поселения  
Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан

Председатель комиссии – Латыпова З.Р., управляющий делами  
администрации сельского поселения;

Члены комиссии – Булатова М.Г. , специалист второй категории;  
Яруллин И.Б., водитель администрации сельского поселения.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по охране труда в сельском поселении  
Качегановский сельсовет

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) создается, для организации совместных действий Главы сельского поселения, работников администрации, (далее – работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает:

- 1) основные задачи Комиссии;
- 2) функции Комиссии;
- 3) права Комиссии;
- 4) организация работы Комиссии.

1.3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в сельском поселении, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.6. Положение о комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий: администрации, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- 2) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

3) подготовка соответствующих предложений Главе сельского поселения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### 3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений Главы сельского поселения, работников, для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2) оказание содействия Главе сельского поселения в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций Главе сельского поселения по устранению выявленных нарушений;

4) доведение до сведения работников, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

5) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств администрации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6) подготовка и представление Главе сельского поселения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

### 4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

1) получать от Главы сельского поселения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения Главы сельского поселения (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников администрации, о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить Главе сельского поселения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить Главе сельского поселения предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе Главы сельского поселения из представителей администрации в количестве 3 человек.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников организации осуществляется на основании решения работников, представителей администрации – Главой сельского поселения. Состав Комиссии утверждается актом Главы сельского поселения.

5.3. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется администрацией сельского поселения. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

5.6. Обучение членов Комиссии по охране труда, осуществляется не реже одного раза в три года, за счет средств администрации сельского поселения.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.