|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан Республикаhы  Миeкe районы муниципаль районыныn Кoсoгeн ауыл советы ауыл билeмehе  Советы  452091, Миeкe районы, Кoсoгeн ауылы,  Шоссе урамы, 14  тел. /факс 2-64-75, 2-64-43 |  | Республика Башкортостан  Совет сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  452091, Миякинский район, с. Качеганово,  ул. Шоссейная, 14  тел. /факс 2-64-75, 2-64-43 |
|  |

KАРАР РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан  В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010 г.) , в ред.Законов РБ от 21.06.2010 № 275-з, от 27.12.2010 № 344-з, от 06.12.2011 г. № 463-з «Об обращениях Граждан в Республике Башкортостан» **Совет сельского поселения** Качегановский сельсовет **муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан решил:**  1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан согласно приложению.  2. «Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» от 11.03.2011 года № 196 считать утратившим силу.  3.Обнародовать настоящее Решение путем вывешивания на информационном стенде администрации сельского поселения.  4.Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета по социальным и гуманитарным вопросам.  Глава сельского поселения Качегановский  сельсовет муниципального района  Миякинский район Республики Башкортостан Г.Р. Кадырова  с.Качеганово  от 30 марта 2012г.  № 67  **Приложение к решению**  **Совета** Сельского поселения **Качегановский сельсовет**  **муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан**  **№ 67 от 30 марта 2012 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан**

**в сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан**

Настоящее Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений гражданв сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями от 29 июня,

27 июля 2010 г.) , в ред.Законов РБ от 21.06.2010 № 275-з, от 27.12.2010 № 344-з, от 06.12.2011 г. № 463-з «Об обращениях Граждан в Республике Башкортостан»).

Положение направлено на обеспечение государственных гарантий защиты права граждан Российской Федерации на обращение, его соблюдение органами местного самоуправления, должностными лицами и устанавливает гарантии граждан на обращения, дополняющие гарантии, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1**. Гарантии права граждан на обращение**

1. Положение распространяется на обращения иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в администрацию сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район РБ и должностным лицам администрации.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к использованию или неиспользованию права на обращение либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

4. Запрещаются любые формы ограничения права граждан на обращение в зависимости от пола, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

5. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

6. Положение распространяется на все обращения граждан, кроме обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и федеральными законами, за исключением Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B60BA701B571AB3AA298F8003E8BB3741D6D461EHCu0I) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**2. Основные термины, используемые в настоящем положении.**

Для целей настоящего положения используются основные термины, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B60BA701B571AB3AA298F8003E8BB3741D6D461EC0118E59E04D73DDFDB10AHFu2I) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

**3. Права гражданина при рассмотрении обращения**

При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B60BA701B571AB3AA298F8003E8BB3741D6D461EHCu0I), уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**4. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением с критикой деятельности администрации сельского поселения Качегановский сельсовет или должностного лица администрации либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

**5. Письменное обращение**

1. Гражданин в своем письменном обращении указывает наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, соответствующее требованиям [части 1](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92EA23BA9C5F4023F80E02A42361B49C91BD91EAF143199F0B00BFBBE79HDu8I) настоящей статьи, поступившее из средств массовой информации, подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным законом и настоящим положением.

4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B60BA701B571AB3AA298F8003E8BB3741D6D461EHCu0I) и настоящим положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

При предъявлении письменного обращения непосредственно самим гражданином по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты приема обращения, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

В случае, если к письменному обращению прилагаются документы и материалы, по просьбе гражданина ему выдается расписка в получении обращения и прилагаемых к нему документов и материалов с указанием их перечня, даты получения, фамилии, инициалов и с подписью лица, принявшего обращение с приложенными документами и материалами.

6. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения Качегановский сельсовет направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

7. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

8. Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с Федеральным законом может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

9. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

11. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным [частью](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B615AA17D92EA23BA9C5F4023F80E02A42361B49C91BD91EAF143199F0B00BFBBE7EHDu8I) 9 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

**7. Гарантии рассмотрения обращения**

1. Обращение подлежит обязательному рассмотрению.

2. Порядок принятия обращения к рассмотрению, рассмотрения обращения, порядок рассмотрения отдельных обращений, сроки рассмотрения обращения устанавливаются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B60BA701B571AB3AA298F8003E8BB3741D6D461EHCu0I).

3. Ответ на коллективное обращение направляется по почтовому адресу первого подписавшего его лица, если в самом обращении не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

4. Безотлагательному (не позднее двух дней со дня регистрации обращения) рассмотрению подлежат обращения, содержащие сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций.

В случаях, если в обращении содержатся сведения о невозможности исполнения законного требования по истечении времени, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B60BA701B571AB3AA298F8003E8BB3741D6D461EHCu0I) для рассмотрения обращений, срок рассмотрения обращения подлежит сокращению до дня, предшествующего дню наступления указанных обстоятельств.

5. При наличии оснований, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B60BA701B571AB3AA298F8003E8BB3741D6D461EHCu0I), переадресация, направление в иные органы и должностным лицам в случаях, указанных в п.4 настоящей части, а также в случаях, если обращение содержит сведения о возможности совершения преступления, производятся не позднее двух дней со дня регистрации обращения.

**8. Личный прием граждан**

1. Личный прием граждан проводится главой сельского поселения Качегановский сельсовет или уполномоченными на то лицами.

2. Организация приема граждан (установление в достаточной степени места, дней и часов приема, количества лиц, уполномоченных на личный прием граждан) осуществляется таким образом, чтобы своевременно и в полной мере реализовать право граждан на обращение.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан. При совпадении дня приема граждан с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, личный прием граждан проводится в ближайший рабочий день, не являющийся днем приема граждан.

3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4. Правом на первоочередной личный прием обладают:

1) беременные женщины;

2) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;

3) граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварий на атомных электростанциях, а также получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания вследствие аварии на атомной электростанции либо в результате ядерных испытаний;

4) инвалиды I и II групп;

5) родители (лица, их заменяющие) ребенка-инвалида;

6) родители (лица, их заменяющие), явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до 1,5 лет;

7) граждане, достигшие 75-летнего возраста.

В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, то прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием.

5. При первоочередном личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ (удостоверение, справку, выписку, иной документ), подтверждающий его право на первоочередной личный прием.

6. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=51878380C459483329B60BA701B571AB3AA298F8003E8BB3741D6D461EHCu0I).

8. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения Качегановский сельсовет, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При этом гражданину должно быть разъяснено, что причиной отказа является ранее данный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**9. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений и за результатами их рассмотрения**

1. Глава сельского поселения Качегановский сельсовет осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, контроль за результатами рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин.

2. Уполномоченное лицо администрации сельского поселения Качегановский сельсовет обязан систематически не менее одного раза в полугодие, соответственно до 1 февраля и 1 августа, отчитываться об итогах рассмотрения обращений граждан в соответствии с порядком представления отчетов, установленным соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Уполномоченное лицо администрации сельского поселения Качегановский сельсовет осуществляет анализ рассмотрения обращений граждан за полугодие и истекший год. Указанный анализ содержит информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе о принятых нормативных правовых и иных актах.

Анализ рассмотрения обращений граждан за полугодие и истекший год размещается соответственно не позднее 1 сентября и 1 марта на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Качегановский сельсовет.

Анализ рассмотрения обращений граждан за истекший год не позднее 1 марта направляется (включая обобщенный анализ рассмотрения обращений граждан) Уполномоченному по правам человека в Республике Башкортостан.

**10. Ответственность за нарушение настоящего положения.**

Должностные лица администрации, виновные в нарушении настоящего положения, направленного на защиту права граждан на обращение, а также дополнительных гарантий права граждан на обращение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Башкортостан.

**11. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений**

Порядок возмещения причиненных убытков и взыскания понесенных расходов при рассмотрении обращений устанавливается федеральным законодательством.