|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаhыМиeкe районы муниципаль районыныn Кoсoгeн ауыл советы ауыл билeмehе  Хакимиeте |  | Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан |
|  |

**KАРАР № 74 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 август 2016 йыл 05 августа 2016 года

**О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 7.4Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» постановляю:

1.Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном стенде администрации и в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения.

Глава сельского поселения Г.Р. Кадырова

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения

Качегановский сельсовет

от 05 августа 2016 года № 74

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан(далее – глава Администрации) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление подлежит регистрации в общем порядке. Муниципальному служащему выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день получения уведомления.

5. Глава Администрации направляет уведомление в Совет сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан.

6. Уведомления, направленные главе Администрации, по решению главы Администрации могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению главы Администрации или Комиссии управляющему делами Администрации (далее –управляющий делами). Управляющий делами осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

8. Главой Администрации, Комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б»
и «в» пункта 8настоящего Положения, Комиссия представляет доклад главе Администрации.

11.  Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 1 к Закону Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан») и Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан от «01» марта 2016 года № 35.

Приложение

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения

Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |