|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаhыМиeкe районы муниципаль районыныn Кoсoгeн ауыл советы ауыл билeмehе  Хакимиeте |  | Республика БашкортостанАдминистрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  |
|  |

**KАРАР № 56 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 ноябрь 2015 йыл 02 ноября 2015 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Об утверждении программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на 2016 – 2018 годы»** В целях развития муниципальной службы в муниципальном районе Миякинский район Республики Башкортостан, руководствуясь Федеральным [законом Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Уставом сельского поселения Качегановский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить прилагаемую программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на 2016 – 2018 годы». 2. Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан обеспечить финансирование Программы из средств местного бюджета на 2016 год, предусмотреть финансирование Программы в последующие годы. 3. Настоящее Постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению в сети Интернет на официальном сайте .4. Контроль за исполнением Программы оставляю за собой.Глава сельского поселения Г.Р. КадыроваПриложение к Постановлению Администрации сельского поселения Качегановский сельсовет № 56 от 06.11.2015 года **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы   | Программа развития муниципальной службы сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  Республики Башкортостан |
| Заказчик Программы   | Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан |
| Разработчик Программы   | Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  Республики Башкортостан |
| Основные цели и задачи Программы | -  Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;- создание социально - экономических условий развития муниципальной службы; - повышение профессионального уровня  муниципальных служащих; - обеспечение кадровой безопасности |
| Сроки реализации   | - 2016 – 2018 годы |
| Исполнитель  Программы   | - Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  Республики Башкортостан |
| Контроль за исполнением Программы | - Совет сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район  Республики Башкортостан |

**1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ**1. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".2. Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации".3. Закон Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. № 453-З «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» **ПРОГРАММА****развития муниципальной службы в сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан** **в 2016-2018 годы** Повышение эффективности управления [социально-экономическим развитием](http://pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района  Миякинский район Республики Башкортостан в условиях осуществляемых реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;- наличием инструментов и способов взаимодействия населения [муниципального образования](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/) и органов муниципальной власти.В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:- управление [профессиональной деятельностью](http://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) кадров муниципальной службы;- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;- управление подготовкой кадров муниципальной службы;- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:- отсутствием единой системы подбора кадров на муниципальную службу;- необходимостью значительного обновления профессиональных знаний муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций [муниципального управления](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznoe_upravlenie/);- отсутствием системы оценки профессиональной деятельности и качества работы муниципальных служащих;- становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. № 453-З  «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» установлено, развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными [программами развития](http://pandia.ru/text/category/programmi_razvitiya/) муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Республики Башкортостан, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Республики Башкортостан.**Целями и задачами Программы являются**:- повышение качества и доступности муниципальных услуг;- целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих;- разработка и принятие решений Совета муниципального района, постановлений и [распоряжений администрации](http://pandia.ru/text/category/rasporyazheniya_administratcij/) муниципального района по вопросам правового регулирования и совершенствования прохождения муниципальной службы;- совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в структурных подразделениях администрации муниципального образования;- повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного фактора;- создание системы оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных должностных обязанностей;- разработка целостной системы контроля за профессиональной деятельностью муниципального служащего;- формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии;- обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности администрации муниципального образования и ее структурных подразделений;- совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов;- изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы. **Ожидаемые результаты реализации программы**- формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;- совершенствование и создание нормативно-правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;- единое управление муниципальной службой. **Полученные результаты будут способствовать**: - повышению престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;- рациональному использованию интеллектуального потенциала муниципальных служащих;- исключению дублирования функций, внедрению норм и нововведений, соответствующих требованиям времени, формированию у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности;- упорядочению деятельности по подбору и расстановке кадров, обоснованному сокращению численности муниципальных служащих администрации муниципального района и ее структурных подразделений;- учету в работе с кадрами профессиональной пригодности к выполнению функций на соответствующей должности, и его готовности постоянно совершенствоваться; 1**. Комплекс мероприятий по развитию муниципальной службы**  1.1.  Оптимизация структуры аппарата администрации: 1.1.1. Постоянное совершенствование и приведение в соответствие с действующим законодательством положений об управлениях, отделах, [должностных инструкций](http://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/), регламентирующих деятельность муниципальных служащих.1.2. Проводить мероприятия по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации и получению дополнительного [профессионального образования](http://pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/) муниципальных служащих1.3. Проводить конкурс на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании.1.4. В сроки, установленные действующим законодательством проводить аттестацию муниципального служащего в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.Для преодоления негативных тенденций в работе персонала необходимо:- эффективно использовать современные [технологии управления](http://pandia.ru/text/category/tehnologii_upravleniya/) персоналом;- повышать эффективность правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих;- повышать эффективность кадровой политики в сфере муниципальной службы;- улучшать ресурсную обеспеченность муниципальной службы;- систематизировать организацию профессионального обучения муниципальных служащих;- повышать престижность муниципальной службы;- привлекать в муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитывать в сотрудниках преемственность кадров.2. **Экономическое обоснование** Запланированное использование финансовых средств местного бюджета по реализации Программы включает:- обучение, повышение квалификации, переквалификация на базе Башкирской [академии государственной службы](http://pandia.ru/text/category/akademiya_gosudarstvennoj_sluzhbi_i_upravleniya/) при Президенте Республики Башкортостан и других учебно-методических центрах;**ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**Финансирование мероприятий Программы осуществляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных в сметах расходов на текущее содержание органов местного самоуправления. 3**. Информатизация органов местного самоуправления** 3.1 Постоянно проводить работу по информатизации, обеспечению открытости [деятельности администрации](http://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_administratcij/) сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района  Миякинский район Республики Башкортостан для населения.3.2. С целью повышения эффективности управления муниципальным образованием и кадровым составом вводить новые [информационно-коммуникационные технологии](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/) в администрации  сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района  Миякинский район Республики Башкортостан, структурных подразделениях, муниципальных учреждениях и организациях. Постоянно повышать образовательный уровень кадров в области информационно-коммуникационных технологий. 4.**Внедрение механизма управления по результатам**  Для повышения эффективности муниципального управления разработать и внедрить механизмы управления, ориентированных на результат, что позволит:более эффективно осуществлять контроль за исполнением решений Совета сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения;повысить эффективность использования материально-технических и кадровых ресурсов структурных подразделений.По этому направлению необходимо обеспечить:создание и внедрение комплексной системы планирования, управления и контроля целей и результатов деятельности;разработку соизмеримых показателей эффективности и результативности деятельности  по основным направлениям их деятельности в соответствии со стратегическими целями;5. **Противодействие коррупции**5.1.В целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления обеспечить исполнение Закона Республики Башкортостан 16.07.2007 г. № 453-З «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».5.2. Организация экспертизы нормативных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) и их проектов на коррупциогенность.5.3. Разработка управленческих мер по профилактике и предупреждению коррупции, в системе муниципальной службы.**6. Обеспечение развития муниципальной службы.**Целями мероприятий по этому направлению являются формирование необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения. В рамках этого направления необходимо создать механизм мониторинга и оценки результатов выполнения программы.**Для решения указанных задач необходимо осуществить:**- обеспечение информационной и экспертно-методологической поддержки реализации поставленных программой задач, путем проведения публичных обсуждений основных ее целей и результатов;- сбор и анализ данных о ходе реализации программы с обсуждением результативности на местном и областном уровне.**Для решения кадрового обеспечения необходимо:****-** Аттестация рабочего места, для создания благоприятных и комфортных условий труда;- Ежегодное проведение [мероприятий по оздоровлению](http://pandia.ru/text/category/ozdorovitelmznie_programmi/) работников (обязательное прохождение медицинского обследования, пропаганда здорового образа жизни, обеспечение муниципальных служащих санаторно-курортным лечением на льготных условиях);  Пропагандировать и расширять предоставление набора страховых услуг, повышающих защищенность каждого работника и население в целом.**7. Механизм реализации Программы**Система управления реализацией мероприятий должна гарантировать достижение поставленных целей, эффективность проведения каждого из мероприятий, а также долгосрочную устойчивость полученных результатов. В этих целях механизм управления должен быть организован исходя из согласованных и утвержденных планов, централизованного контроля качества управления мероприятиями.Ответственным должностным лицом за реализацию программы является управляющий делами, который:- организует подготовку проектов [нормативных правовых](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов, регламентов;- обеспечивает проведение анализа предложений по оптимизации структуры и функций администрации. Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой и реализуемых администрацией, осуществляется в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий год.МЕРОПРИЯТИЯпо реализации Программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан на 2016 – 2018 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|  |  |  |  |
| 1.1. | Поддержание нормативной правовой базы сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан по вопросам муниципальной службы в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Башкортостан | В течение всего периода | управляющий делами |   |
| 1.2. | Разработка и внесение на рассмотрение главы сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан предложений по совершенствованию муниципальной службы и кадровой политики  | 1 раз в год | управляющий делами |   |
|  | **2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы** |  |  |   |
| 2.1. | Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам:- создание электронной базы нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы; - формирование консультативных памяток («Для подготовки к аттестации», «Для резервиста», «Для конкурсанта» и др.)  | В течение всего периода | управляющий делами |   |
| 2.2. | Участие в мероприятиях (видеоконференциях, семинарах, конференциях) по отдельным вопросам муниципальной службы | В течение всего периода | управляющий делами |   |
| 2.3. | Информирование населения муниципального образования по вопросам муниципальной службы: - через сайты Совета муниципального района и сельского поселения  | В течение всего периода | управляющий делами |   |
| 2.4. | Совершенствование механизма регулирования служебных норм поведения муниципальных служащих администрации  | В течение всего периода | управляющий делами |   |
| 2.5. | Организация контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Башкортостан  | Ежегодно  | управляющий делами |   |
| 2.6. | Обеспечение системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности в администрации сельского поселения  | В течение всего периода  | управляющий делами |   |
|  | **3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы** |  |  |   |
| 3.1. | Анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации, переподготовке муниципальных служащих  | 2 раза в год | управляющий делами  |   |
| 3.2. | Формирование перспективного плана повышения квалификации муниципальных служащих и поддержание его в актуальном виде | Ежегодно | управляющий делами |   |
|  | **4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы** |  |  |   |
| 4.1. | Совершенствование формы проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и в кадровый резерв  | В течение всего периода | управляющий делами  |   |
| 4.2. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы  | В течение всего периода | управляющий делами  |   |
| 4.3. | Учёт и анализ работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва  | Ежеквартально | управляющий делами  |   |
| 4.4. | Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационной структуры управления, численности персонала муниципальной службы  | 1 раз в год | управляющий делами  |   |
| 4.5. | Внедрение и совершенствование механизма [ежегодных отчётов](http://pandia.ru/text/category/ezhegodnie_otcheti/) муниципальных служащих  | Ежегодно | управляющий делами  |   |
| 4.6. | Совершенствование механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе  | В течение всего периода | управляющий делами |   |
| 4.7. | Совершенствование системы морального поощрения муниципального служащего  | В течение всего периода | управляющий делами  |   |

 |