

Башкортостан Республикаһы  
Миәкә районы муниципаль  
районының Көсөгән ауыл  
советы ауыл биләмәһе  
Хакамиәте



Республика Башкортостан  
Администрация сельского  
поселения Качегановский  
сельсовет муниципального района  
Миякинский район

**КАРА Р**  
10 февраль 2020 йыл

**№ 16**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
10 февраля 2020 года

**О создании приемно-эвакуационного пункта.**

В целях организованного приема, учета и размещения пребывающего эвакуанаселения

1. Создать приемно-эвакуационный пункт (далее ПЭП) Сельского поселения и назначить Администрацию в следующем составе:

а) начальник ПЭП - Кадырова Г.Р.

б) заместитель начальника ПЭП – Булатова М.Г.

в) группа встречи, приема и размещения населения – 10 человек, начальник группы – Булатова М.Г., члены группы: Сулейманова Ф.Р., Шарафутдинова Э.Р., Ибрагимова Р.А., Юнусова З.А., Гайнанова З.А., Аккулов Р.Ю., Юнусов Н.Г., Хайруллина А.А., Вильданова А.Р.

г) группа отправки и сопровождения – 4 человека, начальник группы – Яруллин И.Б.,

члены группы: Хабиров И.З., Мисбахов Ш.М.

д) группа охраны общественного порядка – 4 человека, начальник группы – Галиев И.М., члены группы: Гумеров А.М., Хакимов Ш.К., Лисанов Д.Р.

е) медицинский пункт – 2 человека, начальник группы- Прокопенко С.А.

член группы: Биктимирова М.И.

з) стол справок – 1 человек, дежурный стола справок – Латыпова З.Р.

2. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте (приложение №1)

3. Приемный эвакуационный пункт развернуть в здании Администрации Сельского поселения Качегановский сельсовет.

4. Возложить на состав приемного эвакуационного пункта выполнение положения о ПЭП, а также ответственность за передачу информации в приемную эвакуационную комиссию, согласно табеля срочных донесений.

5. Зам. начальнику ПЭП - Булатовой М.Г..

5.1 Ежегодно, дважды в год, к 1 января и 1 июля уточнять состав ПЭП.

5.2. Обеспечить проведение занятий с администрацией ПЭП, согласно положения и требований других руководящих документов.

6. Распоряжение главы сельского поселения от 28.01.2019 года № 18 считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Глава сельского поселения

Г.Р. Кадырова



**Положение о приемном эвакуационном пункте**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационного пункта (ПЭП) в мирное и военное время.
2. Приемный эвакуационный пункт создается в мирное время распоряжением Главы Сельского поселения Качегановский сельсовет и обеспечивается всем необходимым для его работы. Они располагаются вблизи пунктов (станций) высадки.
3. Приемный эвакуационный пункт является органом районной эвакуационной комиссии и предназначен для приема, отправке и расселения прибывающего эвакуанселения в места постоянного размещения.
4. Начальник ПЭПа утверждается распоряжением главы муниципального района Миякинский район, а остальной состав назначается из числа руководящего состава и актива по месту расположения пункта.
5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и защитными сооружениями для укрытия людей.
6. Эвакуанселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения местным транспортом или пешими колоннами.
7. Руководящий и начальствующий состав ПЭПов заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методических центрах Гражданской обороны и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.
8. Администрация ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998 г., руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31.12.1996 г., другими нормативными актами Российской Федерации и начальника ГО - главы администрации.

**II. Основные задачи.**

- встреча прибывающих эвакуационных автоколонн и обеспечение высадки эвакуанселения совместно с администрацией пункта высадки. При необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуанселения в ближайшем к месту высадки населенном пункте;
- во взаимодействии с автотранспортной службой поселения организация отправки эвакуанселения в пункты его постоянного размещения автомобильным и пешим порядком;
- доклады эвакуационной комиссии сельского поселения о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанселения и отправке его в места расселения;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанселения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуанселения по сигналам гражданской обороны.

**III. Структура ПЭП.**

В структуру ПЭП входят:

- группа встречи, приема и размещения эвакуанаселения;
- группа учета эвакуанаселения;
- группа отправки и сопровождения эвакуанаселения;
- стол справок;
- группа охраны общественного порядка;
- медицинский пункт;
- комната матери и ребенка;
- группа по организации питания и снабжения
- комендантская служба.

#### IV. Организация работы ПЭП

а) в мирное время:

- изучается положение о ПЭПе, распределяются обязанности, разрабатываются и корректируются документы ПЭП;
- определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения, места укрытия на пути следования колонн и на ПЭПе;
- с личным составом проводятся занятия, инструктажи и тренировки по выполнению функциональных обязанностей, по сбору в рабочее и нерабочее время;
- б) при переводе с мирного на военное положение
  - по распоряжению эвакуприемной комиссии сельского поселения проводятся подготовительные мероприятия;
  - оповещается, собирается личный состав ПЭП и обеспечивается средствами защиты и рабочими документами;
  - принимается и оборудуется помещение для работы и сбора людей;
  - уточняются документы, проводятся занятия и тренировки с личным составом ПЭПа;
  - организуется круглосуточное дежурство;
  - оборудуются укрытия для людей;
  - представляются донесения в районную эвакуприемную комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий.
- в) с получением распоряжения о проведении эвакуации
  - по распоряжению районной эвакуприемной комиссии ПЭП полностью развертывается и приступает к работе;
  - свою работу ПЭП организует при непосредственном руководстве эвакуприемной комиссии сельского поселения, у которой уточняется время прибытия и количество людей, подлежащих расселению;
  - с представителями объектов экономики, прибывшими с эвакуанаселением и списками в двух экземплярах, сверяют наименование предприятия (организации) и наличие прибывших людей, уточняются номера транспортных средств, распределяют людей по направлениям и объявляют места его расселения;
  - эвакуколонна с населением отправляется к месту расселения только после получения задачи от начальника ПЭП;
  - представляют донесения в эвакуприемную комиссию сельского поселения о ходе выполнения эвакумероприятий.



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ПЭП  
Сельского поселения  
Качегановский сельсовет  
Г.Р. Кадырова

**ИТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК**  
личного состава администрации приемного пункта Сельского поселения  
Качегановский сельсовет

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Должность По основной работе	Домашний адрес и способ вызова
1	Начальник эвакуационного пункта	Кадырова Гульнара Рафифовна	Глава Сельского поселения	с. Новые Ишлы, ул. Шоссейная, дом 29 тел. 2-76-88
2	Заместитель начальника эвакуационного пункта	Булатова Миляуша Габделборисовна	специалист уполном.по делам ГОЧС	с. Качеганово, ул. Мира, дом 20 тел 2-65-94
3	Секретарь эвакуационного пункта	Латыпова Зульфия Раисовна	Управляющая делами администрации	с. Таукай-Гайна, ул. Центральная, дом 35, тел 2-65-68
4	Начальник группы охраны общественного порядка	Яруллин Ильгиз Байтурович	Внештатный инспектор по охране общественного порядка	с.Новой Ишлы, ул. Шоссейная, д. 5, тел. 2-76-74
5	Комендант	Аккулов Рамиль Рамзиевич	Председатель совета ветеранов с.Качеганово	с.Качеганово ул. Шоссейная, дом 31-1 тел. 2-65-25
6	Дежурная по медпункту	Прокопенко Светлана Алексеевна	Фельдшер ФАП с. Качеганово	с. Качеганово, ул. Горная, дом 13
7	Дежурная по комнате матери ребенка	Булатова Миляуша Габделборисовна	Специалист администрации сельского поселения	с. Качеганово, ул. Мира, дом, 20 тел. 2-65- 94
8	Дежурный по столу справок	Шарафутдинова Эльза Расуловна		с.Качеганово, ул.Мира, дом 38,
9	Буфетчица	по согласованию		