|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаhыМиeкe районы муниципаль районыныn Кoсoгeн ауыл советы ауыл билeмehе  Хакимиeте |  | Администрация сельского поселения Качегановский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан |
|  |

**Б О Й О Р О K № 4 Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 **03 февраль 2016 йыл 03 февраля 2016 года**

**Об утверждении плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», со статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения от 02.09.2010 № 25 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет»:

# Утвердить план работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет на 2016 год согласно приложению.

1. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Булатову М.Г.

Глава сельского поселения

Качегановский сельсовет Г.Р.Кадырова

Приложение к распоряжению администрации сельского поселения

Качегановский сельсовет

 от 03 февраля 2016 года № 4

План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет на 2016 год

1. Целью работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет (далее – Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством о муниципальной службе, осуществление в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности Комиссии
в администрации сельского поселения Качегановский сельсовет на 2016 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими сельского поселения требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций сельского поселения Качегановский сельсовет.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Задачи** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на 2016 год  | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации сельского поселения  | 1 квартал | Зам. Председателя комиссии |
| 1.2 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | Председатель комиссии |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц | выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Зам. Председателя комиссии |
| 1.4 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Зам. Председателя комиссии |
| 1.5 | Подведение итогов работы Комиссии за 2015 год  | Совершенствование организации деятельности Комиссии | Месяц, следующий за отчетным кварталом | Зам. Председателя комиссии |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими****требований к служебному поведению** |
| 2.1 | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Управляющий делами |
| 2.2 | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению  | По мере проведения конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы | Управляющий делами |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок, о фактах нарушения установленных должностными инструкциями и нормативами деятельности | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Глава СП |
| 3.2 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органа местного самоуправления | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | 4 квартал | управляющий делами |
| 3.3 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Глава СП |
| 3.4 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления |  управляющий делами  |
| **4. Установление обратной связи с получателем государственных услуг** |
| 4.1 | Заслушивание информации, полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте о нарушениях административных и должностных регламентов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | 1 квартал2 квартал3 квартал4 квартал | управляющий делами  |
| **5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)** |
| 5.1 | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогеность проектов муниципальных актов, а так же действующих ведомственных и иных муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления | 4 квартал |  управляющий делами  |
| **6. Информирование о работе комиссии** |
| 6.1 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | 1 квартал3 квартал | управляющий делами  |
| **7. Межведомственное взаимодействие** |
| 7.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | ежеквартально | управляющий делами  |